# Modifiche per integrazione sistema stipendiale "Zucchetti" e miglioria per Portale Missioni

## Sommario

Modifiche per integrazione sistema stipendiale "Zucchetti	
Maschera Pagamento MS	2
Maschera "Stampa Irpef e Comunicazione al Centro"	3
Riepilogando: resta solo il	Errore. Il segnalibro non è definito.
tab "DA PAGARE"	Errore. Il segnalibro non è definito.
Stampa "INFN: Nota nominativa compensi pagati"	5
Rilascio da segnalare all'utenza del portale missioni	8
Nuovo avviso per località di Interesse con Servizio Mensa	8

## Maschera Pagamento MS

La maschera è stata adeguata alla nuova regola "prima comunico poi pago" valida **sia per personale a contratto che per personale non a contratto**. A differenza del passato, quindi, anche le missioni dei cd "non dipendenti" con compensi rilevanti ai fini IRPEF, dovranno essere comunicati preventivamente, e poi pagate il mese successivo.

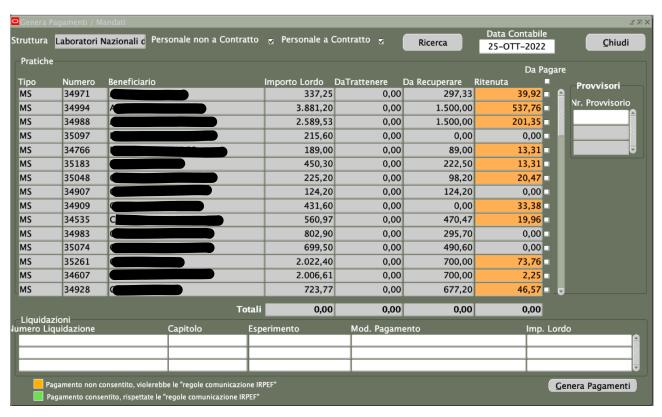


Figura 1

## Maschera "Stampa Irpef e Comunicazione al Centro"

La maschera è stata adeguata alle seguenti nuove regole Irpef:

- "prima comunico poi pago" vale per tutte le pratiche di tipo MS, di personale dipendente e non;
- per tutte le altre pratiche (SM, CS, FATTURE, fra cui le parcelle dei professionisti) continua a valere la regola del pagato nel mese.
- A livello "grafico" è stato rimosso il tab "Pagati" ed è stata modificata l'etichetta come evidenziato in Figura 2.

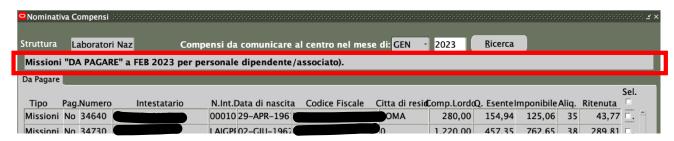


Figura 2

#### Riepilogando: resta solo il tab "DA PAGARE"

In questo TAB compariranno tutte le MS "LIQUIDATE" non ancora "PAGATE", purché rilevanti ai fini IRPEF, indipendentemente dal contratto del beneficiario. Non cambia nulla rispetto a quanto si faceva in precedenza: occorre selezionare SEMPRE le MS che si intende pagare il mese successivo e cliccare sul pulsante *ELABORA*, cliccare sul pulsante *STAMPA* per verificare i dati e *INVIA DATI AL CENTRO*, in maniera tale che si generi il file delle missioni da pagare, che dovranno essere inserite nel cedolino del mese successivo.

L'unica differenza rispetto a prima è che non è più necessario inviare alcun file/email alla Direzione Risorse Umane (si occuperà la DSI di comunicare tali dati al gestionale Zucchetti). È sempre raccomandata la stampa di quanto elaborato, da tenere a disposizione della Struttura per eventuali controlli e quadrature.

È tassativo mantenere la **scadenza del 25 di ogni mese** per elaborare i file dell'irpef, per poter avere il tempo di fare eventuale assistenza in caso di errori. Infatti, per l'elaborazione in tempo utile dei cedolini dello stipendiale, i dati irpef verranno automaticamente presi in carico dallo stipendiale a partire dal primo giorno del mese successivo. Non sono previste deroghe né saranno possibili ulteriori interventi manuali da parte dell'assistenza.

Se per qualche motivo la comunicazione IRPEF del mese X non dovesse avvenire nello stesso mese ma nei mesi seguenti a X, dalla maschera per la comunicazione irpef, ricercare/elaborare e inviare dati al centro del mese X senza selezionare nessuna pratica - perché i dati inviati del mese X saranno già stati inviati al sistema stipendiale Zucchetti.

## Stampa "INFN: Nota nominativa compensi pagati"

Questo report ha il solo scopo di permettervi di confrontare quanto pagato ai fini IRPEF in un dato mese **per tutte le pratiche non MS** rispetto a quanto inserito nel nuovo portale dello stipendiale. Inoltre sarà utile ai fini dei controlli di quadratura quando RAG richiederà il rimborso dell'IRPEF versato.

Il report è lanciabile come una normale stampa dal menù "Visualizza → Richieste → Sottometti nuova richiesta"

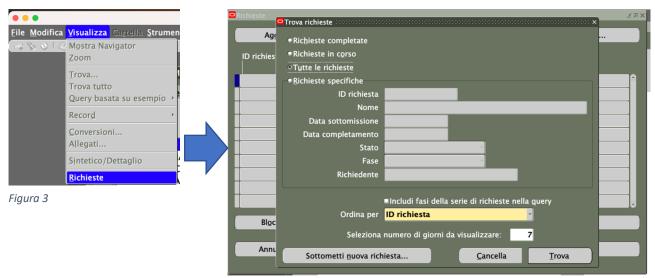


Figura 4

Selezionare "Richiesta Singola" e cliccare il pulsante "Ok"

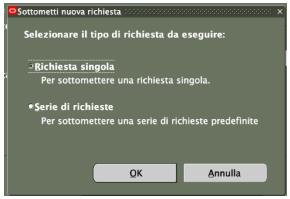


Figura 5

Nel campo "NOME" cercare/selezionare il report "INFN: Nota nominativa compensi pagati"

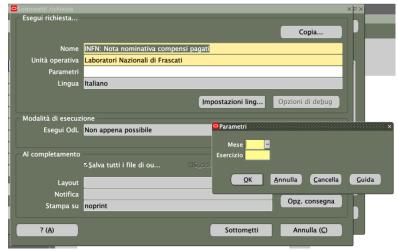


Figura 6

Selezionare MESE e ANNO dalle rispettive liste, cliccare il pulsante "Ok" e poi "Sottometti"

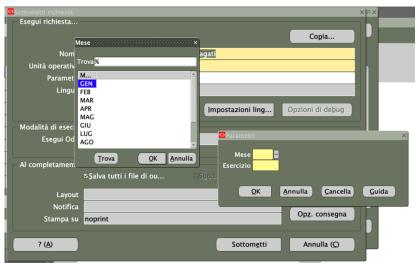


Figura 7

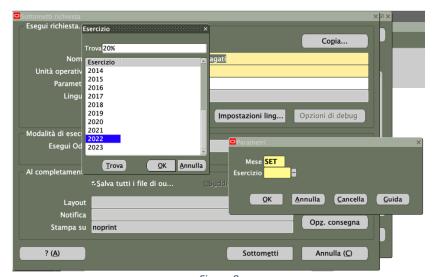


Figura 8

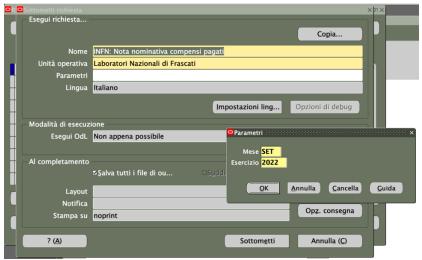


Figura 9

Il report prodotto è esteticamente identico al report generato con le "vecchie" procedure.

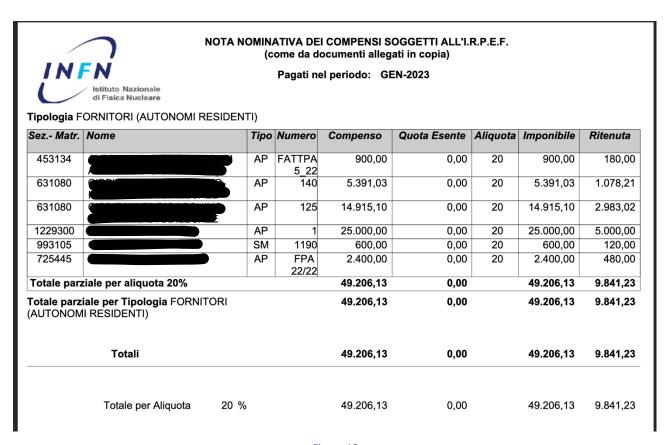


Figura 10

La nuova stampa funziona correttamente da gennaio 2023 in poi. Non è possibile "ristampare lo storico", che dovrete quindi aver stampato e conservato in precedenza (per periodi precedenti a gennaio 2023 potrebbe non riportare correttamente i dati precedentemente trasmessi)

## Rilascio da segnalare all'utenza del portale missioni

#### Nuovo avviso per località di Interesse con Servizio Mensa

Nel portale Missioni è stato messo maggiormente in risalto rispetto al passato l'avviso che compare selezionano una "Località di Interesse" che prevede il servizio mensa in modalità "Vittor Forfettario" e "Vitto piè di lista" come riportato nelle figure seguenti



Fiaura 11

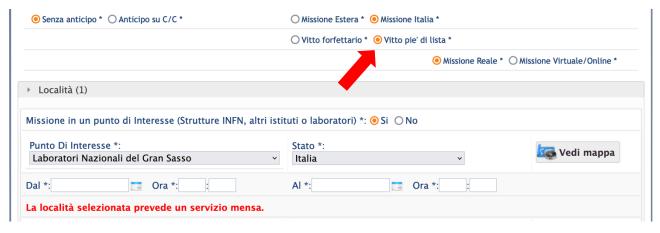


Figura 12