Mostra differenze tra rimborso sottomesso (dal Portale Missioni) e rimborso liquidato

La nuova funzionalità mostra al **Richiedente** le differenze (se presenti) tra gli importi/valori della richiesta di rimborso da lui sottomessa dal **Portale Missioni** e gli importi/valori effettivamente lavorati/liquidati dall'**Ufficio Missioni**.

Nella immagine seguente, un esempio di una richiesta di rimborso sottomessa dal **Richiedente** dal **Portale Missioni** e successivamente modificata dall'**Ufficio Missioni** in fase di liquidazione.



		Mezzo INFN		
Data Documento: 21/10/2023		Partenza: casa	Arrivo: stazione	
Motivazione: dsfgdfghdfghdfgh				
		Esperimenti		
Esperimento/Sottovoce: SYS NAZ INFO/000	0 Nota: g			
		Spese		
Tipologia: Parcheggio aeroportuale	Allegati:	:		
Imp. valuta: 15,00 / 5,00	Valuta: I		Imp. EURO: 15,00 / 5,00	
Descrizione: parcheggio ergretger / parch	heggio			
Tipologia: Pasti	Allegati:			
Imp. valuta: 33,00 / 30,00	Valuta: EUR	Cambio: 1,0000	Imp. EURO: 33,00 / 30,00	
Descrizione: pasti	vatata. Lok	Cambio. 1,0000	IIIp. Edito. 33,00 7 30,00	
·				
Tipologia: Albergo	Allegati:			
Imp. valuta: 50,00	Valuta: EUR	Cambio: 1,0000	Imp. EURO: 50,00	
Descrizione: pernotto				
Tipologia: Benzina	Allegati:			
Imp. valuta: 10,00	Valuta: EUR	Cambio: 1,0000	Imp. EURO: 10,00	
Descrizione: benzina				
Tipologia: Varie	Allegati:			
Imp. valuta: 7,00	Valuta: EUR	Cambio: 1,0000	Imp. EURO: 7,00	
Descrizione: erghrtyjrtyjr				
ARIE Importo in	n Euro: 10,00			
	110	tariari Natar		
kguklyuilkyuktyj	U	teriori Note:		
,,				
abc Importo/testo LIQUIDATO dall' UFFICIO abc Importo/testo inserito e sottomesso a r				
Aggiunte dell' UFFICIO MISSIONI in fase		rimborso		
Cancellazioni dell' UFFICIO MISSIONI in				
	nfase di lavorazione/liquidazi	ione rimborso		
e spese chieste a rimborso in questa missione	n fase di lavorazione/liquidazi e non sono richieste anche ad	ione rimborso I altro ente. l'Ente di appartenenza.		
e spese chieste a rimborso in questa missione	n fase di lavorazione/liquidazi e non sono richieste anche ad	ione rimborso I altro ente.		
spese chieste a rimborso in questa missione lipendenti di altro Ente hanno ottenuto l'aut	n fase di lavorazione/liquidazi e non sono richieste anche ad	ione rimborso I altro ente. I'Ente di appartenenza. Riepilogo	Totale Lordo:	€ 469,00
spese chieste a rimborso in questa missione lipendenti di altro Ente hanno ottenuto l'aut Quota Imponibi	n fase di lavorazione/liquidazi e non sono richieste anche ad torizzazione alla missione dali a Esente: € 185 ile IRPEF: € 114	ione rimborso I altro ente. l'Ente di appartenenza. Riepilogo 5,94 4,06	Da Recuperare:	€ 0,0
spese chieste a rimborso in questa missione lipendenti di altro Ente hanno ottenuto l'aut Quota	n fase di lavorazione/liquidazi e non sono richieste anche ad torizzazione alla missione dali a Esente: € 18: ile IRPEF: € 114	ione rimborso I altro ente. l'Ente di appartenenza. Riepilogo 5,94 4,06	Da Recuperare: Anticipi Da Trattenere:	€ 0,00
e spese chieste a rimborso in questa missione dipendenti di altro Ente hanno ottenuto l'aut Quota Imponibi	n fase di lavorazione/liquidazi e non sono richieste anche ad torizzazione alla missione dali a Esente: € 185 ile IRPEF: € 114	ione rimborso I altro ente. l'Ente di appartenenza. Riepilogo 5,94 4,06	Da Recuperare:	€ 469,00 € 0,00 € 39,92 € 300,00
e spese chieste a rimborso in questa missione dipendenti di altro Ente hanno ottenuto l'aut Quota Imponibi	n fase di lavorazione/liquidazi e non sono richieste anche ad torizzazione alla missione dali a Esente: € 185 ile IRPEF: € 114	ione rimborso I altro ente. l'Ente di appartenenza. Riepilogo 5,94 4,06	Da Recuperare: Anticipi Da Trattenere: Ritenuta:	€ 0,00 € 0,00 € 39,92

Dettaglio LEGENDA

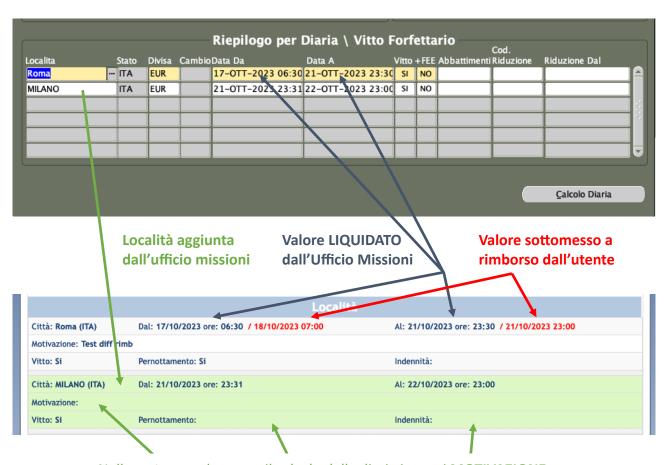
Osservazioni: modifiche alle località di destinazione nel "Calcolo Diaria"

Se in fase di liquidazione, nella sotto-maschera per il "Calcolo Diaria", l'**Ufficio Missioni** aggiunge, rimuove o modifica una o più località di destinazione, le variazioni saranno visibili nel **Portale Missioni**, nel blocco "Località" della richiesta di rimborso, <u>solo quando</u> la richiesta di rimborso sarà **LIQUIDATA.**

NB: Si ricorda inoltre che le modifiche alle date/orario apportate nella sotto-maschera per il calcolo della diaria, non avranno ripercussioni nel sistema presenze (non saranno riportate nel cartellino).

Es:

La richiesta di rimborso sottomessa dall'utente ha come unica destinazione ROMA. L'Ufficio Missioni, in fase di liquidazione, modifica le date/orario della località ROMA e aggiunge la località di destinazione MILANO.



Nella sotto-maschera per il calcolo della diaria i campi **MOTIVAZIONE**, **PERNOTTAMENTO** e **INDENNITA'** non esistono, pertanto tutte le località di destinazione aggiunte da qui, nel Portale Missioni riportano un valore