Dematerialized Process for Reimbursable Business Travel Expenses: Operational Guide

Table of Contents

Dematerialized Process for Reimbursable Business Travel Expenses: Operational Guide	1
Changes to the Mission Portal	. 2
MANAGEMENT OF ATTACHMENTS	. 3
1. Upload Successfully Completed	4
2. Errors During Upload	4
3. File Deletion	6
NOTES AND OBSERVATIONS	7
After Submission of the Reimbursement Request	8
NOTES AND OBSERVATIONS	. 8
	, 0

Changes to the Mission Portal

A new "Allegati" (Attachments) section has been added to the form for submitting a Business Travel Reimbursement Request.

Here, receipts for expenses incurred during the trip can be uploaded in digital format.

Receipts MUST be scanned or photographed in JPEG, JPG, PNG, or PDF format, with a maximum file size of 5MB. If this requirement is not met, the upload will fail.

	ATTENZIONE: accertarsi che	e i file siano INTEC	GRI, LEGGIB	ILI e in formato JPEG, JPG, PNG	PDF (max 5 MB).
	Indicare La Tipologia Di Spe	rsa Dell' Allegato *			
	Seleziona	v	Sfoglia	Nessun file selezionato.	Upload
		,	ATTENZ	IONE	
giustificativi di sp enerale e in format	esa da allegare devono essere o PDF, JPG, JPEG o PNG, pena l	scansionati o fort a non rimborsabilit	ografati, IN	IONE TEGRI e LEGGIBILI, completi di t cuna eccezione.	utti gli elementi previsti dalla normativ

MANAGEMENT OF ATTACHMENTS

To upload a document, it is mandatory to specify the type of expense by selecting it from the list shown in the interface.

Ir	ndicare La Tipologia Di Spesa Dell' Allegato *			
	✓ Seleziona	oglia	Nessun file selezionato.	Upload
	ALBERGO		~	
	ALBERGO CONVENZIONATO			
	BENZINA			
	CONNESSIONE A INTERNET			
_	DIRITTI AGENZIA			
	FEE	ENZ	IONE	
l giustificativi di spesa	PARCHEGGIO URBANO	fati, IN	TEGRI e LEGGIBILI, completi	di tutti gli elementi previsti dalla norma
generale e in formato Pl	PASTI	enza al	cuna eccezione.	
Se la missione ha come	PEDAGGIO AUTOSTRADALE	non h	a un accordo di cooperazione	ai fini fiscali (c.d. paesi black list) occ
OBBLIGATORIAMENTE la	SUPPL, FERROVIARIO	Janto l	'agenzia delle entrate non ha a	alcuna possibilità di ricostruire il contenut
tati documenti attravers	TUNNELS	anon n	indorsabilica.	
In particolare, si eviden	VARIE	di occol	rre che le ricevute caricate ne	ll'applicativo contengano inderogabilment
uata, it tragicto, t impor	PARCHEGGIO AEROPORTUALE			
	AEREO			
Ulteriori Note:	BUS			
oncertor mote.	CARSHARING			
	MEZZO PROPRIO			
	MEZZO PROPRIO NON AUTORIZZATO		1	
	NAVE			
	NOLEGGIO			
spese chieste a rimborso	TAXI	o ente		
ipendenti di altro Ente ha	TRENO	e di ap	partenenza.	
	TRENO IL CLASSE			Totale Vitto Forfettario:
	VITTO FORFETTARIO			
				Totale: € 8

1. Upload Successfully Completed

When saving the document, the system adds the prefix SECTION and MISSION NUMBER to the filename and, if the operation is successful, displays a confirmation message.

	ATTENZIONE: accertarsi che	e i file siano INTEG	RI, LEGGIB	Ll e in form	ato JPEG, JPG, PNG o PDF (r	nax 5 MB).	
	Indicare La Tipologia Di Spe	esa Dell' Allegato *					
	Seleziona	~	Sfoglia	Nessun file	e selezionato.	Upload	
AC1 <mark>4030_</mark> GU	IDA_OPERATIVA_INFN_dipendenti_;	2023_2026.pdf		-yr 5 - 411 440	CONNESSIONE A INTERNET	Elimina	Visualizz
AC14030_scr	tr.jpg				ΤΑΧΙ	Elimina	Visualizz
AC14030_IM0	G-20240717-WA0011.jpg				TUNNELS	Elimina	Visualizz

If the operation is unsuccessful, the possible error scenarios are listed below.

2. Errors During Upload

The system performs several validity checks during the upload phase. If any issues are detected, it returns specific error messages and stops the process.

2.1. Expense Type Not Selected

If the expense type is not selected, the system will display a warning message.

Allegati	i						
	ATTENZIONE: accertarsi che	e i file siano INTEG	RI, LEGGIBI	Ll e in form	aato JPEG, JPG, PNG o PDF (m	ax 5 MB).	
	Indicare La Tipologia Di Spe	esa Dell' Allegato *					
	Seleziona	~	Sfoglia	Screensho	ot 2024-1lle 13.16.20.png	Upload	
	Att	enzione, selezion	are la tipol	ogia di spes	a dell'allegato!		
AC14030_GL	JIDA_OPERATIVA_INFN_dipendenti_2	2023_2026.pdf			CONNESSIONE A INTERNET	Elimina	Visualizza
AC14030_scr	ntr.jpg				TAXI	Elimina	Visualizza
AC14030_IM	G-20240717-WA0011.jpg				TUNNELS	Elimina	Visualizza
AC14030_20	240718_100149.jpg				ALBERGO	Elimina	Visualizza

2.2. Duplicate File

If the selected file has already been uploaded, the system will notify the user accordingly.

ATTENZIONE: accertarsi che	i file siano INTEGRI, LE	GGIBILI e in formato	JPEG, JPG, PNG o PD	F (max 5 MB).	
Indicare La Tipologia Di S	oesa Dell' Allegato *				
Seleziona	~	Sfoglia Ness	un file selezionato.	Upload	
Att	enzione, file IMG-2024	0717-WA0011.jpg gi	à salvato!		
				and and and	Every subscription of the

2.3. Invalid File/Image

If the selected file is not valid, the system will return an error message.

ATTENZIONE: accertarsi che	i file siano INTEGRI, LEO	GIBILI e in form	ato JPEG, JPG, PNG o PD	F (max 5 MB).	
Indicare La Tipologia Di S	pesa Dell' Allegato *				
Seleziona	~	Sfoglia Ne	essun file selezionato.	Upload	
	Il file selezionato non	e' una immagine	valida!		
 W40011 (AL REPGO	Elimina	Visualizza

2.4. File Size Exceeds 5MB

If the file size exceeds 5MB, the system will return a specific error message.

Allegati		
	ATTENZIONE: accertarsi ch	e i file siano INTEGRI, LEGGIBILI e in formato JPEG, JPG, PNG o PDF (max 5 MB).
	Indicare La Tipologia Di Sp	esa Dell' Allegato *
	Seleziona	 Sfoglia) Nessun file selezionato. Upload
	Attenzio	one, dimensione del file selezionato troppo grande (max 5 MB)

3. File Deletion

To delete an attachment, click the "Delete" button next to the corresponding file.

	ATTENZIONE: accertarsi che i	file siano INTEG	RI, LEGGIB	ILI e in formato JP	EG, JPG, PNG o PDF (r	max 5 MB).	
	Indicare La Tipologia Di Spesa	a Dell' Allegato *					
	Seleziona	~	Sfoglia	Nessun file selea	zionato.	Upload	
AC14030_GUIDA_0	DPERATIVA_INFN_dipendenti_2	Sei sicuro di	voler elim	inare il file	IONE A INTERNET	Elimina	Visualizza
AC14030_GUIDA_(DPERATIVA_INFN_dipendenti_2	Conferma A	zione	inare il file	IONE A INTERNET	Elimina	Visualizza
AC14030_scntr.jp	g	AC14030_IM WA0011.jpg	1 G-2024 (?	0717-	TAXI	Elimina	Visualizza
AC14030_IMG-202	40717-WA0011.jpg		Annul	lla Conferma	TUNNELS	Elimina	Visualizza

If the deletion is successful, the system will confirm the operation with a message

ATTENZIONE: accertarsi che	i file siano INTEGRI, LE	GGIBILI e in form	nato JPEG, JPG, PNG o PD	F (max 5 MB).	
Indicare La Tipologia Di Sp	oesa Dell' Allegato *				
Seleziona	~	Sfoglia N	essun file selezionato.	Upload	
Fi	le immagini-gratis-big.j	pg eliminato cor	rettamente!		

NOTES AND OBSERVATIONS

While creating or drafting a Reimbursement Request, the traveler can:

- Upload one or more attachments (1)
- Delete one or more attachments (2)
- View the attachment (3)
- Download the individual attachment (4)

1				
Indicare La Tipología Di Spe	sa Dell'Allegato *			
Seleziona	v Stoglia	Nessun file selezionato.	Upload	
				2
AC14619_20240718_100149.jpg		ALBERGO	Elimina	Visualizza
AC14619_immagini-gratis-big.jpg		ALBERGO CONVENZIONATO	Elmina	Visualizza
AC14619_scntr.jpg		ALBERGO CONVENZIONATO	Elimina	Viscalizza
AC14619_hgfghj.jpg		ALBERGO CONVENZIONATO	Elimina	Visualizza
al visualizzando il file: AC14619_scritr.jpg			Downlos	4 ed Allege 2
al visualizzando il file: AC 14619_scritr.jpg				4 ed Allega P
al visualizzando il file: AC14619_sentr.jpg			Counter	4 ad Allega 2
al visualizzando il file: AC14419_sentr.jpg			Downlot	4 ad Allega 2
al visualizzando il file: AC14619_sentr.jpg				4 ed Allego 2
al visualizzando il file: AC14619_sentr.jpg			Downlos	4 ed Allega
al visualizzando il file: AC14619_sentr.jpg				4 ed Allego 2

Note: If the reimbursement request includes one or more destinations on the BLACK LIST, the system will display a warning message.

littà *:	Stato *:	_
Mosca	Russia-federazione Russa 🛛 🗸	K Vedi mappa
al *: 03/06/2024 📑 Ora *: 07: 30	Al *: 06/06/2024 📑 Ora *: 23 : 59	

After Submission of the Reimbursement Request

Uploading and/or deleting files by the traveler is allowed only until the reimbursement request has been submitted. During the draft or modification phase, the traveler may still make changes.

Once the reimbursement request has been submitted, the traveler can no longer upload or delete attachments, but can only view the uploaded files.

Any changes after submission must be communicated to the Mission Office, which may modify them during the reimbursement processing phase.

After the reimbursement has been finalized, not even the Mission Office can make changes; they may only view/consult the uploaded files.

NOTES AND OBSERVATIONS

After submission, the traveler can:

- View the attachment (5)
- View any notes added by the Mission Office during processing (6)
- Download the individual attachment (7)

	Allegati		5
AC14619_20240718_100149.jpg	6	ALBERGO	Vi: ualizza
ota Ufficio Missioni: gfhdfghdfioyuloyulyiryi ihurgtwerg			
AC14619_immagini-gratis-big.jpg		ALBERGO CONVENZIONATO	Visualizza
ata Ufficio Missioni: 5453465645674567			
AC14619_scntr.jpg	ALBERGO CONVENZIONATO	Visualizza	
ta Ufficio Missioni: sdfasd			
AC14619_hgfghj.jpg	ALBERGO CONVENZIONATO	Visualizza	
ota Ufficio Missioni: fsdfsdfsdffdsddfgdfgdfghdhfgh		7	
1 All ANN	和我的社	法国家	1/1/1
	DOCUMENTO COMMERCIAL		
	DOCUMENTO COMMERCIAL I vendita o prestazio	E	
	DOCUMENTO COMMERCIAL li vendita o prestazio	E	

Note: If the reimbursement request includes destinations on the BLACK LIST, the system displays an alert.

Località				
Città: Mosca (RUS)	Dal: 03/06/2024 ore: 07:30	Al: 06/06/2024 ore: 23:59		
Motivazione: Plenaria dsi				
Vitto: Si	Pernottamento: Si	Indennità:		
ATTENZIONE: questa destinazione rientra nella lista UE delle giurisdizioni non cooperative a fini fiscali, pertanto tutte le ricevute emesse in questo stato devono essere OBBLIGATORIAMENTE consegnate in originale all'Ufficio Missioni della struttura pagante, pena la non rimborsabilità. Puoi consultare l'elenco completo degli stati in "BLACK LIST" qui , segnalando eventuali incongruenze all'assistenza.				