

## Manuale Operativo Preventivi per Responsabili Nazionali e Locali

In questo documento viene illustrato il funzionamento e le modalità d'uso dell'applicativo web per i preventivi. Il presente manuale è indirizzato a responsabili nazionali e locali di progetto.

L'applicativo è accessibile all'indirizzo web <https://preventivi.dsi.infn.it> utilizzando le credenziali AAI (mail, portale applicazioni) o certificato.



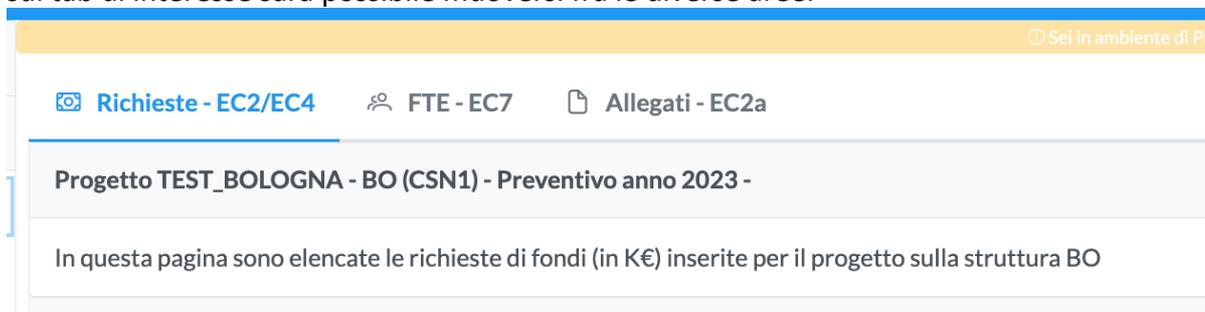
Il layout è costituito da un menu sulla sinistra con l'indicazione dell'utente collegato e la lista di operazioni possibili per i ruoli ricoperti.

Nel caso mostrato, sono riportati due riferimenti a nodi locali di progetto (operatività come responsabile locale) e due riferimenti a progetti (operatività come responsabile nazionale).

Cliccando sulla voce di interesse, sarà caricata nella parte destra dello schermo la visualizzazione locale o nazionale per il progetto (e la struttura) di riferimento.

### Operatività come Responsabile Locale di Progetto

Quest'area è organizzata in tre tab (raggiungibili dal menu orizzontale in alto) che riflettono i tre moduli locali del preventivo: Richieste economiche (EC2), FTE e servizi (EC7), Attività e allegati (EC2a). Cliccando sul tab di interesse sarà possibile muoversi fra le diverse aree.



### Richieste Economiche

Richieste - EC2/EC4 FTE - EC7 Allegati - EC2a

Progetto TEST\_BOLOGNA - BO (CSN1) - Preventivo anno 2023 -

In questa pagina sono elencate le richieste di fondi (in K€) inserite per il progetto sulla struttura BO

Scarica la tabella in formato CSV

Capitolo	Descrizione	Parziali (k€)		Rimuovi	Modifica	Totale (k€)	
		Richieste	SJ			Richieste	SJ
missioni	test test test test	2.50	1.00			2.5	1
Totale						2.5	1

Aggiungi Richiesta

In questa pagina è possibile visualizzare e inserire/modificare richieste economiche per il nodo locale del progetto. Per inserire una nuova richiesta, cliccare sul tasto in fondo "Aggiungi Richiesta" per attivare la maschera di inserimento.

**Nuova richiesta** ×

Capitolo  
Capitolo ▼

Richieste (k€)  
0

Richieste sub iudice (k€)  
0

Descrizione

Le richieste economiche devono essere multiple di 0,5 K€ e il totale (richieste + sub iudice) deve essere maggiore di 0.

Save

Da notare la tendina relativa al **capitolo** in cui si utilizza una doppia dicitura: quella usata in preventivi/assegnazioni (*missioni*) e quella usata sul sistema di contabilità (*Rimborso per viaggio e trasloco*).

I campi successivi sono relativi alla richiesta (in K€ con incrementi di 0,5) e alla componente sub iudice.

È richiesto che la somma dei due valori sia maggiore di zero.

L'ultimo campo è relativo alla descrizione testuale.

Di seguito è mostrato un esempio di compilazione

**Nuova richiesta** ×

Capitolo  
Altri consumi (Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari) ▼

Richieste (k€)  
2,5

Richieste sub iudice (k€)  
0

Descrizione  
test test test test test

Le richieste economiche devono essere multiple di 0,5 K€ e il totale (richieste + sub iudice) deve essere maggiore di 0.

Save

Dopo il click sul tasto "Save", se l'inserimento va a buon fine, il sistema dovrebbe mostrare la nuova richiesta nella lista del modulo EC2.



## Operatività come Responsabile Nazionale di Progetto

Quest'area è organizzata in sei tab (raggiungibili dal menu orizzontale in alto) che riflettono i moduli nazionali del preventivo: Descrizione Generale (EC1), Report Richieste (EC4), FTE di Progetto, Attività e allegati (EC5), Pianificazione (EC6) e Milestone (EC8). Cliccando sul tab di interesse sarà possibile muoversi fra le diverse aree.

The screenshot shows the top navigation bar with tabs: Dashboard - EC1, Richieste - EC2/EC4, FTE - EC7, Attività - EC5, Pianificazione - EC6, and Milestone - EC8. Below the navigation is a header for 'Progetto TEST\_BOLOGNA (CSN1) - Preventivo anno 2023 -' and a sub-header 'Informazioni generali sul progetto'. The main content area is titled 'Obiettivi di Progetto' and contains a rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, bulleted list, numbered list, link, unlink, default, Times New Roman, size 3, text color, background color, clear class) and a text input field with the placeholder 'Enter text here...'. On the right side, there is a vertical sidebar with labels: 'Respo', 'Anton', 'Linea d', 'Old In', and 'Linea:'.

La dashboard di progetto permette di inserire una serie di informazioni descrittive generali sul progetto (come già visto sul consuntivo) a cui si aggiunge l'eventuale richiesta di partecipazione a call di CSN. È richiesta l'indicazione della linea di ricerca e degli obiettivi di progetto, oltre agli altri campi descrittivi.

This screenshot shows the same project dashboard but with a form on the right side for project details. The form includes fields for: 'Responsabile Nazionale' (Antonello Paoletti), 'Linea di Ricerca' (with an 'Old Invalid Value' warning and a dropdown menu), 'Durata' (empty text field), 'Laboratorio' (empty text field), and 'Processo' (empty text field). At the bottom left, there is a section titled 'Strutture INFN' with a list containing 'BO' and a blue button labeled 'Aggiungi Struttura'. A blue 'Save' button is located at the bottom center of the main content area.

La pagina mostra le strutture partecipanti (dando la possibilità di accedere ai moduli locali) e permette al resp. nazionale l'aggiunta di ulteriori strutture cliccando sul tasto apposito in fondo alla lista. È richiesta l'indicazione della nuova struttura e del relativo responsabile locale.

## Richieste Economiche

Dashboard - EC1 [Richieste - EC2/EC4](#) [FTE - EC7](#) [Attività - EC5](#) [Pianificazione - EC6](#) [Milestone - EC8](#)

Progetto TEST\_BOLOGNA (CSN1) - Preventivo anno 2023 -

In questa pagina sono elencate le richieste di fondi (in K€) inserite per il progetto

Scarica la tabella in formato CSV

Struttura	Su dot.	missioni		consumo		altri_cons		seminari		trasporti		pubblicazioni		licenze-SW		manutenzione		inventario		apparati		spservizi		Totali	
		Sj		Sj		Sj		Sj		Sj		Sj		Sj		Sj		Sj		Sj		Sj		Sj	
BO	<input type="checkbox"/>	2.5	1	0	0	2.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1
Totale																							5	1	

[Aggiungi Richiesta](#)

In questa pagina sono riportate tutte le richieste economiche, inserite per i nodi locali del progetto, aggregate per struttura. È possibile per il responsabile nazionale indicare l'eventuale allocazione di fondi su dotazione, operando sul tasto in corrispondenza della struttura di interesse.

È inoltre possibile per il resp. nazionale inserire richieste per conto dei singoli resp. locali (caso tipico di CSN4) tramite il tasto in fondo "Aggiungi Richiesta". Si rimanda al paragrafo del resp. locale per indicazioni sull'uso della maschera di inserimento.

## FTE

Dal tab "FTE" è possibile visualizzare la lista di anagrafiche con % di attività sul progetto. Queste informazioni sono definite dalla segreteria scientifica e/o dal coordinatore e occorre far riferimento a loro per eventuali modifiche.

## Allegati

Dashboard - EC1 [Richieste - EC2/EC4](#) [FTE - EC7](#) [Attività - EC5](#) [Pianificazione - EC6](#) [Milestone - EC8](#)

Progetto TEST\_BOLOGNA (CSN1) - Preventivo anno 2023 -

In questa pagina è possibile inserire il report di attività scientifica (svolta fino a maggio e prevista da gennaio) con possibilità di caricare dei file allegati

Strutture INFN

BO

[Attività svolta fino a maggio 2022](#) [Attività prevista per l'anno 2023](#)

Allegati

Scrivi qui il report dell'attività...

In questa pagina è possibile inserire un report di attività scientifica svolta dal progetto e un testo in merito all'attività prevista per l'anno di preventivo.

È possibile allegare file PDF per entrambe le sezioni (svolta e prevista) cliccando sul tasto + (la dimensione massima è di 10 MB per file).

## Pianificazione

In questa pagina è possibile inserire informazioni in merito a richieste economiche e di personale sugli anni successivi all'anno di preventivo. Viene mostrato per default il primo anno ed è possibile aggiungerne degli altri cliccando sul tasto in fondo. Per ogni anno è possibile inserire richieste economiche con una riga per capitolo e richieste di personale (ricercatori e tecnologi) in termini di numero di persone e FTE.

Dashboard - EC1 | Richieste - EC2/EC4 | FTE - EC7 | Attività - EC5 | **Pianificazione - EC6** | Milestone - EC8

Progetto TEST\_BOLOGNA (CSN1) - Preventivo anno 2023 -

Allocazione risorse economiche e di personale. Viene mostrato l'anno successivo all'anno di preventivo (2024) per cui sono richieste previsioni sui diversi capitoli di spesa e sul personale (Ricerca e Tecnologi) in termini di numero di persone ed FTE.  
E' possibile aggiungere ulteriori anni e procedere alla compilazione con le stesse modalità

2024

**Budget**

Aggiungi

Capitolo:  
Seminari (Organizz. e partecip. a manifestazioni e convegni)

Importo:  
3

Salva

**Personale**

Ricercatori: 0 (0 FTE) **Modifica**

Tecnologi: 0 (0 FTE) **Modifica**

Aggiungi Anno

## Milestone

In questa pagina è possibile inserire le milestone di progetto per l'anno in corso, cliccando sul tasto apposito in fondo alla pagina.

Dashboard - EC1 | Richieste - EC2/EC4 | FTE - EC7 | Attività - EC5 | Pianificazione - EC6 | **Milestone - EC8**

Progetto TEST\_BOLOGNA (CSN1) - Preventivo anno 2023 -

Milestone di progetto per l'anno di riferimento

Aggiungi Milestone

**Nuova milestone** [X]

Data  
31-12-2023

Descrizione  
Descrizione...

Salva

È richiesta la data di completamento (entro la fine dell'anno di preventivo) e una descrizione.